

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

2022年5月1日

学校法人福寿

プロスペラ学院ビジネス専門学校

外語キャリア科

1年次	パソコン演習（基礎）	60	井田	システム管理部門にて、エクセル関数を使用したデータ作成・データ管理業務に従事。
	ビジネスコミュニケーションⅠ	60	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
	マーケティング論Ⅰ	60	國松	輸入総代理店にて百貨店などの法人営業、企画書作成、展示会出展、イベント開催に従事。
	国際文化Ⅰ	60	朝比奈	学校法人にて、留学生と企業のマッチング、企業説明会開催・運営等に従事。
	ビジネス文書Ⅰ	60	井田	学校法人にて、証明書などの社外文書作成・管理に従事。
	資格取得対策講座	60	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
2年次	パソコン演習（応用）	60	井田	システム管理部門にて、エクセル関数を使用したデータ作成・データ管理業務に従事。
	ビジネスコミュニケーションⅡ	60	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
	マーケティング論Ⅱ	60	國松	輸入総代理店にて百貨店などの法人営業、企画書作成、展示会出展、イベント開催に従事。
	国際文化Ⅱ	60	朝比奈	学校法人にて、留学生と企業のマッチング、企業説明会開催・運営等に従事。
	ビジネス文書Ⅱ	60	井田	学校法人にて、証明書などの社外文書作成・管理に従事。
	資格取得対策講座	60	國松	木製玩具の輸入総代理店にて、経理事務（仕訳・決算書作成・英文決算書翻訳・在庫管理・発注・輸入書類作成翻訳・通関調整等）に従事。
	貿易実務	60	森	総合物流会社にて、輸出書類の作成や倉庫保管の予定管理に従事。
	簿記	60	國松	木製玩具の輸入総代理店にて、経理事務（仕訳・決算書作成・英文決算書翻訳・在庫管理・発注・輸入書類作成翻訳・通関調整等）に従事。
	経営学	60	渡仲	総務部管理職として業務管理・職員管理業務に従事。
計	900			

国際ビジネス科 国際ビジネスコース

1年次	ビジネスマナーⅠ	49	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
	ビジネス表計算Ⅰ	49	川嶋/本多	川嶋：データ作成代行業務に従事。 本多：営業事務として、売上管理（関数・データベース）、データによる経営分析、グラフ等、ビジネスPC業務に従事。
	ビジネス文書Ⅰ	49	本多	営業事務として、社交儀礼文書・議事録・契約書・校閲・POP・経営分析等の業務に携わる。
	ビジネスコミュニケーションⅠ	98	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
	英語Ⅰ	98	鈴木	一般企業にて英文書類の一部作成、添削業務に従事。
2年次	経営管理論	49	渡仲	総務部管理職として業務管理・職員管理業務に従事。
	人事労務管理	49	中島/村上	中島：スミセイ情報システム株式会社にて執行役員として人事制度改正、労務管理、採用業務、人材教育等に従事。 村上：オムロンコーリン株式会社にて、支店長として新入社員の採用業務や新人研修等に従事。
	ビジネス表計算Ⅱ	49	本多	一般企業営業事務として、売上管理、データ分析、グラフ作成等の業務に従事。
	ビジネス文書Ⅱ	49	本多	営業事務として、売上管理（関数・データベース）、データによる経営分析、グラフ等、ビジネスPC業務に従事。
	物流管理・生産管理	49	井田/山下	井田：自動車部品製造工場の全体管理者として、全体生産管理、工程管理、各ライン生産管理、工程管理に従事。 山下：自動車部品メーカーにて生産管理業務に従事。
	営業販売企画論	49	寒川/寺尾	寒川：百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。 寺尾：ホテル営業部フロント課・販売部レセプション課にてフロント・営業・接客サービス等に従事。
計	637			

国際ビジネス科 ITビジネスコース

1年次	ビジネス表計算Ⅰ	49	川嶋	川嶋：データ作成代行業務に従事。
	ビジネスマナーⅠ	49	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
	英語Ⅰ	49	鈴木	一般企業にて英文書類の一部作成、添削業務に従事。
	ビジネスリーディングⅠ	98	河村	一般企業の品質管理、企画部にて、モデル雑誌の編集、模型の組み立て説明図の解説等に従事。

2年次	英語Ⅱ	49	青島	光学ディスク製造会社で社内通訳、翻訳及び、英文マニュアル作成に携わっていた。
	ビジネス表計算Ⅱ	49	川嶋/本多	川嶋：データ作成代行業務に従事。 本多：営業事務として、売上管理（関数・データベース）、データによる経営分析、グラフ等、ビジネスPC業務に従事。
	ビジネスコミュニケーションⅡ	49	江木	一般企業の建設課にて顧客とのインテリア打ち合わせ業務、プレゼンテーションボードの作成、接客、ISO2000（品質マネジメントシステム）取得準備業務に従事。
計		392		

#### DXビジネス（1年制）科

1年次	アルゴリズム・データ構造	98	西田	システム担当者として、デジタル化やシステム整備・運営・管理に従事。
	デジタルトランスフォーメーション	49	國松	学校法人にて対面授業からオンライン授業への切り替えやICT教育推進に伴うデジタル化に従事。
	キャリアデザイン	49	良知	留学生の就職支援ポータルサイトにおいて、求人紹介や履歴書指導に従事。
	ビジネスコミュニケーション	98	河村	一般企業の品質管理、企画部にて、モデル雑誌の編集、模型の組み立て説明図の解説等に従事。
	ビジネスライティング	49	河村	一般企業の品質管理、企画部にて、モデル雑誌の編集、模型の組み立て説明図の解説等に従事。
計		343		

#### DXビジネス（2年制）科

年次	科目	時間数	担当教員	実務経験
1年次	アルゴリズム・データ構造Ⅰ	49	西田	システム担当者として、デジタル化やシステム整備・運営・管理に従事。
	英語Ⅰ	49	鈴木	一般企業にて英文書類の作成、添削業務に従事。
	ビジネス表計算Ⅰ	49	川嶋	データ作成代行業務に従事。
	ビジネス文書Ⅰ	49	本多	営業事務として、社交儀礼文書・議事録・契約書・校閲・POP・経営分析等の業務に携わる。
	ビジネスマナーⅠ	49	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
デジタルトランスフォーメーション	49	國松	学校法人にて対面授業からオンライン授業への切り替えやICT教育推進に伴うデジタル化に従事。	
2年次	アルゴリズム・データ構造Ⅱ	49	西田	システム担当者として、デジタル化やシステム整備・運営・管理に従事。
	英語Ⅱ	49	鈴木	一般企業にて英文書類の作成、添削業務に従事。
	ビジネス表計算Ⅱ	49	川嶋	データ作成代行業務に従事。
	ビジネス文書Ⅱ	49	本多	営業事務として、社交儀礼文書・議事録・契約書・校閲・POP・経営分析等の業務に携わる。
	ビジネスマナーⅡ	49	寒川	百貨店販売員として、顧客対応・販売・接客業務に従事。
デジタルトランスフォーメーションⅡ	49	國松	学校法人にて対面授業からオンライン授業への切り替えやICT教育推進に伴うデジタル化に従事。	
計		588		

以上