

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表

2024年5月1日
 学校法人福寿
 プロスペラ学院ビジネス専門学校

外語キャリア科

年次	科目	時間数	担当教員	実務経験
1年次	パソコン演習(基礎)	60	井田	システム管理部門にて、エクセル関数を使用したデータ作成・データ管理業務に従事。
	ビジネス文書 I	60	井田	システム・学生情報管理課にて証明書発行などの社外文書作成・管理に従事。
	国際文化 I	60	朝比奈	学校法人キャリアサポート課に所属、留学生と企業のマッチング、企業説明会開催・運営等に従事。
	資格取得対策講座	60	森	営業マンとして顧客との文書のやり取りを10年程度経験、また、物流企業で、貿易文書の作成を経験。
2年次	パソコン演習(応用)	60	井田	システム・学生情報管理課にてにて、エクセル関数を使用したデータ作成・データ管理業務に従事。
	ビジネスコミュニケーション II	60	森	営業マンとして顧客対応を10年程度経験、物流企業の貿易事務担当部署で、チームリーダーを経験。
	ビジネス文書 II	60	井田	システム・学生情報管理課にて証明書発行などの社外文書作成・管理に従事。
	国際文化 II	60	朝比奈	学校法人にてキャリアサポート課に所属、留学生と企業のマッチング、企業説明会開催・運営等に従事。
	資格取得対策講座	60	大石	学校法人にて、会計業務に携わった経験有り。
	簿記	60	大石	学校法人にて、会計業務に携わった経験有り。
	貿易実務	60	森	静岡市清水区の総合物流会社にて、輸出書類の作成や倉庫保管の予定管理に従事。
計		660		

国際ビジネス科 国際ビジネスコース

年次	科目	時間数	担当教員	実務経験
2年次	キャリアデザイン II	49	赤星	学校法人にて学生の履歴書添削や、企業へのアプローチ、学生と企業のマッチング、企業説明会や面接の開催・運営等に従事。
	経営管理論	49	中島	SMセイ情報システム株式会社にて執行役員として人事制度改正、労務管理、採用業務、人材教育等に従事。
	ビジネスマナー II	49	梅原	商品や接客に関する研修業務に従事。
	ビジネス表計算 II	49	本多	・営業事務にて、売上管理(関数・データベース)、データによる経営分析、ビジュアライゼーション等のビジネスPC業務に携わる。 ・個人事業において、売上管理・分析・データ集計等の業務を行う。
	ビジネス文書 II	49	本多	・営業事務にて、社交文書、議事録、契約書、校閲、POP、文書管理等 ビジネスPC業務に携わる。 ・個人事業において上記のような一連業務を行う。
	営業販売企画論	49	寺尾	ホテルマンとしてのサービス販売経験・企業研修等人材育成支援プログラムの販売経験あり
	物流管理・生産管理	49	大谷	食品工場にて、生産管理に携わった。
	人事労務管理	49	中島	SMセイ情報システム株式会社にて執行役員として人事制度改正、労務管理、採用業務、人材教育等に従事。
計		392		

就職スペシャリスト科

年次	科目	時間数	担当教員	実務経験
1年次	経営学・プロジェクトマネジメント	49	鈴木	学校法人において、就職支援やアルバイト就労支援を、チームを率いて実施している。
	ビジネスマネジメント	49	遠藤	海外進出支援を業とする企業の取締役として、対外的な交渉などを執り行っていた。
計		98		

DXビジネス科 DX・ITマネジメントコース

年次	科目	時間数	担当教員	実務経験
1年次	サイバーセキュリティ(週2)	98	青島	複数のシステム開発企業にて、プログラミングを経験。
	プログラミング I(週2)	98	伊賀崎	電機メーカーにてソフトウェア開発業務や若手の技術者教育に従事。
	コンピュータシステム	49	伊賀崎	電機メーカーにてソフトウェア開発業務や若手の技術者教育に従事。
	ビジネスマナー	49	梅原	商品や接客に関する研修業務に従事。
	ビジネス文書	49	川嶋	データ作成代行業務に従事。
	ビジネスコミュニケーション I(週2)	98	寺尾	企業での勤務(営業セールス等販売経験)
	ビジネス表計算	49	井田	システム・学生情報管理課にてにて、エクセル関数を使用したデータ作成・データ管理業務に従事。
2年次	アルゴリズム・データ構造 II	49	青島	複数のシステム開発企業にて、プログラミングを経験。
	キャリアデザイン	49	赤星	学校法人にて学生の履歴書添削や、企業へのアプローチ、学生と企業のマッチング、企業説明会・面接の開催・運営等に従事。
計		588		

以上